

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Акт государственного управления как форма реализации компетенции органов исполнительной власти	6
2 Классификация и формы правовых актов управления	18
3 Общая характеристика актов управления, принимаемых в системе Министерства внутренних дел Республики Беларусь	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26

**(ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО НЕКОТОРЫЕ ФРАГМЕНТЫ РАБОТЫ ИЗВЛЕЧЕНЫ ИЗ
ДАННОГО ДОКУМЕНТА)**

ВВЕДЕНИЕ

Реформы, проведенные в основах общественно-политического устройства Республики Беларусь, требуют приведения правовой базы в соответствие с новой реальностью. Активный процесс законотворчества, обновления и принятия новых законов и подзаконных нормативных актов происходит в Республике Беларусь. Увеличение объемов законотворчества ставит перед исполнительными органами повышенные требования в отношении законопроектной деятельности.

Поскольку административные документы органов государственного управления играют важнейшую роль в осуществлении намерений законодателя в общественной деятельности, поэтому возникла неотложная необходимость усовершенствования способа подготовки и реализации административно-правовых актов исполнительных органов власти.

Государственное управление представляет собой сложный и многогранный процесс. Для нашего государства организация управления ставит перед собой ряд сложностей: порой функции и методы деятельности управленческих органов неизменны на протяжении продолжительного времени, в то время как структура этих органов устаревает, а управленческий персонал не умеет адекватно решать новые задачи. В итоге, эффективность управляющего воздействия превращается в ноль. Вот почему одной из существенных проблем современности является повышение качества правовых актов, принимаемых всеми звеньями государственной власти.

Правовыми документами, которые отражают деятельность субъектов государственного управления, являются правовые акты управления, также известные как административные акты. Они могут также называться «акты государственного управления», «административные акты», «акты государственной администрации» или «административно-правовые акты».

Установление и применение норм права в ходе государственного управления происходит через издание актов управления. В этих актах

содержатся государственно-властные указания со стороны государственного органа или уполномоченного должностного лица, исполнение которых обеспечивается в первую очередь организацией и убеждением, а при необходимости – государственным принуждением.

В теории административного права институт разработки правовых актов управления (административных актов) имеет центральное значение, поскольку именно в его рамках осуществляются все ключевые функции государственного управления (или публичного управления в целом). Решения и действия соответствующих органов и должностных лиц оформляются, как правило, в виде правовых актов, которые могут иметь нормативный или ненормативный характер.

Правовые акты управления представляют собой важную правовую форму осуществления управленческих действий для достижения целей и решения задач публичного управления.

Акты управления, которые издаются органами исполнительной власти, также могут быть приняты государственными органами, относящимися к другим ветвям государственной власти – законодательной и судебной. В таких случаях, акты управления, такие как приказы, распоряжения и регламенты, направлены на решение проблем и вопросов, возникающих внутри самих органов этих ветвей власти. Эти акты могут быть созданы руководителями органов законодательной власти, прокурорами и председателями судов. Судьи также могут выносить постановления по делам об административных правонарушениях.

Таким образом, особую актуальность и практическую значимость приобретает систематическое изучение порядка принятия правовых актов управления.

Предметом исследования в настоящей работе являются научные положения теории административного права, касающиеся понятия, классификации и форм правовых актов управления.

Объектом исследования являются общественные отношения,

складывающиеся в процессе принятия правовых актов управления.

Целью настоящей работы является рассмотрение комплекса научных и правовых вопросов, связанных с понятием, классификацией и формами правовых актов управления.

Для достижения цели работы определены следующие задачи:

на основе использования научных источников проанализировать роль акта государственного управления как формы реализации компетенции органов исполнительной власти;

раскрыть классификацию и формы правовых актов управления;

дать общую характеристику актов управления, принимаемых в системе Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

При подготовке и написании настоящей работы применялись общенаучные методы познания (анализ, синтез, описание, сравнение), а также специальные научные методы (сравнительно-правовой, структурно-функциональный анализ) и системный подход.

Структурно работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников из 21 наименования. Объем курсовой работы (включая список использованных источников) – 32 страницы.

1 Акт государственного управления как форма реализации компетенции органов исполнительной власти

В юридической литературе акт управления иногда рассматривается в качестве действия, в других случаях как документ, в третьих – как форма исполнительно-распорядительной деятельности; это последнее понимание акта наиболее распространено. Однако важно отметить, что формой деятельности является не сам акт, а его издание [8, с. 212].

Акты представляют собой решения, которые субъекты исполнительной власти принимают в процессе ежедневного и непосредственного управления хозяйственной, социально-культурной, административно-политической областями. К таким актам относятся только правовые акты управления, а именно – акты, издание которых имеет правовые последствия в форме установления, изменения, отмены норм права или установления, изменения, прекращения конкретных правоотношений в сфере исполнительной власти. В этом заключается различие правовых и неправовых форм реализации органами исполнительной власти деятельности (организационных мероприятий и материально-технических операций) [2, с. 158].

Итак, при актах исполнительной власти возникают юридические последствия, которые могут быть следующими:

они определяют, изменяют или отменяют общие правила поведения (нормы права);

индивидуальные акты накладывают определенные обязанности на конкретных лиц или предоставляют им определенные права (например, выполнение работы или использование ресурсов);

индивидуальные акты в управлении являются юридическими фактами, когда законодательство связывает их с возникновением, изменением или прекращением конкретных правовых отношений в области исполнительной власти. Например, распоряжения Правительства назначают или утверждают лиц в определенные должности государственной службы, как указал

В.Н. Дубовицкий [9, с. 121];

органы государственного управления принимают акты управления, которые могут иметь правовую значимость, включая оценку всех соответствующих факторов, разрешение споров относительно права или применение предусмотренных законом наказаний (например, вынесение постановления об административном штрафе со стороны административной комиссии).

Подобно представительным органам, органы исполнительной власти могут создавать нормативные акты. Вместе со судами, эти органы принимают акты, связанные с юрисдикцией. Существует также разряд актов, относящихся к полномочиям в сфере приема (на работу, в вузы и т.д.), награждения, назначения (пенсий, пособий), регистрации и прочих процессов [14, с. 225].

С помощью административно-правовых актов:

- 1) конкретизируются правила, которые содержатся в законодательных актах, и имеют высшую юридическую силу;
- 2) устанавливаются типовые правила поведения в сфере государственного управления;
- 3) воплощаются в жизнь различные социально-экономические программы;
- 4) определяется организационно-правовой статус звеньев исполнительного аппарата, которые непосредственно подчинены Президенту или Правительству;
- 5) обеспечивается реализация конституционного статуса граждан и общественных организаций;
- 6) вводятся необходимые ограничения и запреты, накладываются специальные обязанности или предоставляются специальные права, которые осуществляются в сфере государственного управления;
- 7) формируются основные принципы взаимодействия различных участников управленческих отношений;
- 8) охраняется установленный порядок отношений в сфере государственного управления.

Еще можно отметить, что акты управления могут быть использованы как: основание для создания иных актов управления (например, акт вышестоящего органа исполнительной власти может послужить основой для акта нижестоящего органа исполнительной власти);

доказательство в суде, основание для возбуждения судебного дела (например, в случае увольнения работника);

условие для действительности других актов (например, получение разрешения органами внутренних дел на приобретение огнестрельного оружия и др.) [2, с. 160].

Акт управления отличается от закона тем, что он имеет статус подзаконного акта. Закон, в свою очередь, обладает высшей юридической силой в системе правовых актов и регулирует наиболее значимые общественные отношения. Также стоит отметить, что правовой акт управления, как и закон, является юридическим документом, который регулирует общественные отношения, оказывает влияние на обязанности и права граждан. Ни одно акт государственного управления не имеет права отменить или изменить закон. В случае, если акт управления противоречит закону, то применяется закон, который может отменить или приостановить действие акта управления. Акт управления также может быть приостановлен, изменен или отменен не только компетентным органом, издающим данный акт, но и вышестоящим полномочным органом власти. А отменить, изменить или приостановить действие закона может только законодатель. Таким образом, закон является основным источником правовых актов управления.

В результате, закон и правовой документ администрации обладают различной юридической мощностью. Все документы администрации, опубликованные на основе законов и в соответствии с необходимыми процедурами, обязательны для исполнения в такой же степени, как и сами законы. В то же время существует общее правило права: каждый законный документ государственного органа, который вступил в силу, одинаково обязателен для получателя, и государство гарантирует исполнение любого

законного документа независимо от органа, от которого он исходит.

Правовые документы управления и судебные акты являются отдельными категориями. Судебные акты, такие как определение, постановление, приговор и решение, относятся к судебному ведомству. С другой стороны, правовые документы управления отличаются тем, что они имеют преимущественно положительный характер и направлены на организацию работы исполнительной власти. Они регулируют функционирование государственных и общественных сфер жизни.

Судебные акты являются ярким примером юрисдикционного воздействия, в то время как управленческие документы не связаны с первостепенностью юрисдикции. Кроме того, правовые документы управления не имеют возможности отменить или изменить судебные акты, хотя последние могут оказывать влияние на управленческий процесс. Важно отметить, что правовые документы часто используются в качестве доказательств в судебных процессах, таких как дела, связанные с жилищными, трудовыми или административными вопросами [1, с. 285].

Подчеркнем, что нормативные действия органов государственного управления и их сотрудников выполняются совместно с осуществлением повседневного управления различными сферами государственной и общественной жизни, что отмечается в рамках правовых актов. Отметим, что, в отличие от судебных актов, управленческие правовые акты включают в себя как индивидуальные, так и нормативные действия.

Другое отличие проистекает из того факта, что решение судебного дела принимается судом. В то же время, судья в своих действиях действует независимо, руководствуясь только законом и правосознанием. В результате этого никто не имеет права указывать судье и заранее определять исход дела. Управленческие нормативные акты, напротив, могут быть приняты не только на основе и во исполнение закона, но и по прямому указанию высшего органа, обладающего полномочием давать обязательные для выполнения распоряжения. Такими распоряжениями часто заранее определен определенный вариант

решения управленческой проблемы.

Правовые акты управления различаются от актов прокурорского надзора. К актам прокурорского надзора относятся протест, предписание, представление, постановление и официальное предупреждение. Следует отметить, что акт прокурорского надзора является формой реагирования прокурора на нарушения законности и всегда имеет индивидуальный характер. В отличие от правового акта управления, акт прокурорского надзора не включает в себя управленческие предписания. Акты органов прокуратуры и суда используются как форма административной деятельности и обладают всеми признаками актов управления, за исключением того, что они выдаются не органами управления.

Точно так же возможно отнести к актам управления и некоторые акты общественных организаций, когда данные организации осуществляют государственные функции по указанию полномочных государственных органов. Очень важно различать правовые акты управления от гражданско-правовых договоров, в которых необходимо наличие взаимного согласия и равенства всех сторон с юридической точки зрения. Гражданско-правовой договор всегда является результатом добровольного согласия равных участников. В случае правового акта управления в некоторых ситуациях нет необходимости в получении согласия адресата или даже формального равенства сторон.

Правовые документы управления следует различать от служебной документации и документов, имеющих юридическую значимость. К документам, имеющим юридическую значимость, можно отнести паспорт гражданина Республики Беларусь, водительское удостоверение, технический паспорт автомобиля, удостоверение личности, пропуск, трудовую книжку, диплом об окончании учебного заведения высшего образования, аттестат об окончании школы и т. д. Все указанные документы подтверждают различные факты, составляются в соответствии с установленными законом требованиями, что придает им юридическую значимость. Тем не менее, данные документы не создают и не изменяют правовые отношения и, следовательно, не имеют юридических последствий. Служебная документация подтверждает конкретный

факт и является источником информации. Тем не менее, она не обладает юридической значимостью. К служебной документации относятся такие документы, как акты ревизии, отчеты, докладные записки, справки, стенограммы совещаний и прочее. Служебная документация может использоваться для внутренней организации деятельности, но она не влияет на правовые отношения [1, с. 286].

Правовые акты государственного управления отличаются от актов негосударственных организаций и объединений. Они обязательны для всех членов организации или объединения, и их исполнение осуществляется с помощью средств и методов самой организации. Акты негосударственных органов и организаций не обладают юридическим государственно-властным характером и издаются от имени самих негосударственных организаций или объединений. Действие актов управления, принимаемых государственными органами, может выходить за пределы данного учреждения или предприятия. Акты общественных организаций всегда связаны с целью данной организации, которая закреплена в ее уставе или положении. Исполнение актов общественных организаций обеспечивается мерами морального воздействия. Эти акты не имеют государственного или правового характера.

Правовые акты обладают рядом особенностей, которые помогают отличить их от других юридических актов, таких как законы, акты правосудия, протесты и представления прокуроров, гражданские и иные договоры. По своему объему, правовые акты являются наиболее обширной категорией юридических актов. Это означает, что правовые акты имеют юридическую (правовую) природу, обладают государственно-властным характером и обязательны для адресатов. Исполнение правовых актов гарантируется и, при необходимости, обеспечивается принудительной силой государства.

Юридическая характеристика акта управления основывается на том, что он представляет собой государственное разрешение для решения вопросов управления. Другими словами, этот аспект может быть определен как «официальность акта». Преимущество актов управления заключается в их

властности, что отражается в таких терминах, как «обязать», «запретить», «приказываю» и так далее.

Правовые акты управления обладают рядом характеристик, которые являются их отличительными признаками.

Во-первых, эти акты принимаются в рамках административной власти и представляют собой юридическую форму исполнительской деятельности. Их разрабатывают и издаются субъекты исполнительной власти.

Во-вторых, подзаконность таких актов подразумевает их соответствие действующим законам, включая акты вышестоящих органов. Это означает, что акты исполнительной власти не могут иметь большую юридическую силу, чем законы, и они устанавливаются и реализуются в соответствии с требованиями действующих законов. Например, в Конституции Республики Беларусь указано, что Правительство издаёт постановления, которые обязательны на всей территории страны [13]. Применительно к премьер-министру, в пределах его полномочий он может издавать распоряжения. Нормативные акты управления конкретизируют законодательство и организуют деятельность исполнительных органов.

В-третьих, акты управления принимаются в одностороннем порядке, отличающемся от договоров, принимаются в порядке, определенном компетентным органом исполнительной власти, должностным лицом или иным субъектом государственного управления. В отличие от договоров, они выражают только властную волю одной стороны – органа исполнительной власти. Эта воля распространяется только на объекты, которые находятся подчиненными, подведомственными или подконтрольными данному органу управления.

В-четвертых, акты управления направлены на эффективное решение управленческих задач и вопросов. Субъект управления должен использовать научный подход, прогнозирование, осмотрительность, учет и глубокий анализ фактической информации.

В-пятых, решение вышестоящего органа власти становится законным и

обязательным для исполнения, когда оно формируется в соответствии со всеми необходимыми правилами. Оформление заключается в соблюдении определенной процедуры принятия (согласование, обсуждение, голосование), а также включает выполнение требований делопроизводства (указание даты, номера, автора), подписи, а иногда и утверждения, регистрации и публикации самого акта. Оформление управленческих актов в основном регулируется административным правом. Это означает, что такие акты принимаются и оформляются в строгом соответствии с нормами административного права. Оформление актов Президента, Правительства и некоторых других решений регулируется нормами конституционного, трудового и финансового права [14, с. 226–227].

Таким образом, правовые акты управления обладают определёнными особенностями, которые отличают их от других правовых актов и позволяют обеспечить эффективное функционирование исполнительной власти.

На основании анализа указанных признаков, можно предложить следующее определение. Акт государственного управления – это официальное решение, принятое органом управления (должностным лицом) в одностороннем порядке, в соответствии с установленной процедурой, по определенному вопросу, отнесенному к его компетенции, оформленное в соответствии с законом и вызывающее юридические последствия.

Правовые акты управления являются основной юридической (административно-правовой) формой реализации задач и функций исполнительной власти. Наиболее значимые качества, определяющие юридическую природу правового акта управления, следующие [19, с. 210]:

а) представляет собой юридический вариант управленческого решения. Путем его издания исполнительный орган (должностное лицо) решает тот или иной вопрос (общий или индивидуальный), возникающий в процессе его деятельности, в интересах реализации задач и функций исполнительной власти;

б) издается только полномочным субъектом исполнительной власти или государственно-управленческой деятельности в пределах его компетенции,

определенной действующим законодательством либо административно-правовыми нормами;

в) это юридически властное волеизъявление соответствующего субъекта исполнительной власти, в котором находит свое выражение властная природа государственно-управленческой деятельности;

г) представляет одностороннее волеизъявление указанного субъекта, предопределенное началами, характеризующими исполнительную власть в целом;

д) содержит в себе юридически властное предписание субъекта исполнительной власти, обязательное для адресата; он императивен;

е) определяет правила должного поведения в сфере государственного управления;

ж) может либо создавать юридическую основу для возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений (административно-правовые нормы), либо служит юридическим фактом, непосредственно порождающим, изменяющим или прекращающим конкретные правовые отношения подобного типа;

з) он подзаконен, т.е. может быть издан полномочным субъектом исполнительной власти в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, другими законодательными актами в интересах обеспечения их исполнения;

и) занимает определенное место в иерархической системе такого рода актов, что означает соответствие акта данного органа исполнительной власти (должностного лица) актам вышестоящих звеньев системы исполнительной власти;

к) представляет собой юридическую разновидность служебных документов, постоянно используемых в процессе деятельности исполнительных органов (должностных лиц). Эти документы (различного рода справки, отчетные материалы, докладные записки, удостоверения, протоколы, акты ревизий и проверок и т.п.) выражают определенные обстоятельства, имеющие юридическое значение, но не превращаются тем самым в правовые

акты управления со всеми присущими им юридическими качествами;

л) как правило, издается в качестве письменного юридического документа, но может быть выражен и устно (например, в системе военного управления, в рамках служебных отношений между руководителем и непосредственно подчиненными ему работниками аппарата управления);

м) с учетом ранее изложенных его качеств издается с соблюдением определенных, официально установленных правил (процедур), предусматривающих порядок подготовки проекта, его обсуждения, экспертизы, утверждения и проч. В Республике Беларусь 17 июля 2018 г. был принят Закон «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» № 130-З, который определяет понятие и виды нормативных правовых актов Республики Беларусь, устанавливает общий порядок их подготовки, оформления, принятия (издания), опубликования, действия, толкования и систематизации [18];

н) может быть в установленном действующим законодательством или подзаконными административно-правовыми нормами порядке опротестован или обжалован;

о) в случае несоблюдения содержащихся в нем юридически властных предписаний вызывает особое юридическое последствие правоохранительного характера, а именно наступление ответственности виновной стороны (как правило, наступает дисциплинарная или административная ответственность).

В данном понимании данный тип юридических актов осуществляет свою функцию в отношениях между сторонами управления, а именно – между управляющими и управляемыми сторонами, а также между субъектами и объектами управления. Правовые акты управления решают множество вопросов уточнения и детализации общих правовых норм, которые содержатся в правовых актах законодательных (представительных) органов государственной власти.

Правовые акты управления охватывают не только сферу государственного управления, являются уникальными. В определенных ситуациях они регулируют отдельные аспекты общественных отношений, которые являются не

только административными, но и другими областями российского и белорусского права. В основном, такие нормы касаются финансовых отношений, а также частично отношений в сфере труда, земли и других. Особенно важно отметить, что именно на основе этих норм возникают правоотношения в области налогов и охраны окружающей среды [3, с. 354].

Таким образом, правовой акт управления представляет собой базирующееся на законе одностороннее юридически властное высказывание компетентного органа исполнительной власти, направленное на установление норм административного права или возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений с целью осуществления задач и функций исполнительной власти.

Особенностями и основными чертами правовых актов управления являются следующие: 1) акты принимаются в ходе осуществления административной власти и представляют собой правовую форму исполнительной деятельности. Их издает компетентный орган исполнительной власти; 2) подзаконность актов, прежде всего, означает, что они должны соответствовать действующим законам и актам, принятым вышестоящими органами; 3) акты принимаются в одностороннем порядке и выдается компетентным органом исполнительной власти, должностным лицом или другим субъектом государственного управления; 4) основная цель актов – достижение оптимального разрешения управленческих дел и вопросов; 5) решение компетентного органа власти становится правовым актом, когда оно надлежащим образом оформлено.

Значимость актов управления в осуществлении функций государства заключается в том, что правовые документы государственных органов играют ключевую роль в реализации политики государства. Они являются одним из наиболее значимых инструментов для регулирования общественных отношений, возникающих при применении законов. Акты управления – документы являются средством передачи воли государства в их решениях к исполнителям этих решений.

В соответствии с законодательством акты управления определяют задачи, компетенцию, формы и методы деятельности государственных органов, а также права и обязанности граждан и общественных организаций в сфере управления. Они решают важные проблемы, связанные с экономическим и культурно-политическим развитием, например, перевод предприятий на научную систему хозяйствования в условиях рынка, подготовка научных кадров и другие задачи. Акты управления являются ключевыми инструментами правового воспитания граждан и эффективной правовой пропаганды. В этих актах обычно формулируется оценка поведения граждан, должностных лиц и организаций, так как они напрямую связаны с управленческими задачами. Также в них устанавливаются и применяются меры морального и материального поощрения, а также порядок их применения.

С помощью актов управления предотвращаются незаконные действия должностных лиц, граждан и организаций, а также наказываются лица, совершившие административные и дисциплинарные нарушения. Одновременно осуществляются воспитательные меры, и, что особенно важно, акты управления создают условия, которые затрудняют или предотвращают нарушения закона. Документы органов государственного управления являются значимым инструментом, который обеспечивает соблюдение правил общества, закрепление и развитие взаимоотношений в обществе.

2 Классификация и формы правовых актов управления

Цели, задачи и функции исполнительной власти практически реализуются в правовых управленческих актах различного характера и содержания. Соответственно имеются условия, необходимые для классификации этого вида юридических актов по различным критериям [15, с. 211].

Основной критерий их классификации – юридические свойства актов.

В соответствии с ним правовые акты управления подразделяют на нормативные и индивидуальные.

Нормативные акты непосредственно выражают регулятивную функцию административного права. В них содержатся административно-правовые нормы, регулирующие однотипные управленческие общественные отношения путем установления определенных правил должного поведения в сфере государственного управления, рассчитанных на длительное применение (исполнение) и не имеющих конкретного, т.е. персонифицированного, адресата (например, нормы, содержащиеся в правилах дорожного движения, в санитарно-гигиенических правилах и т.п., распространяются на всех, кто так или иначе совершает определенные действия в названных областях) [8, с. 355].

Нормативные акты управления являются наиболее емким выражением процесса реализации исполнительной власти. Это – юридические акты подзаконного административного нормотворчества или правоустановительные акты. Их подзаконность – свидетельство вторичности такого нормотворчества. Тем не менее роль управленческих нормативных актов существенна, что находит свое выражение в их содержании.

Такого рода правовыми актами:

а) обеспечивается механизм реализации конституционного статуса граждан и общественных объединений (например, о свободе совести и вероисповеданий, об образовании и т.п.);

б) конкретизируются нормы высшей юридической силы, т.е. содержащиеся в законодательных актах. Например, в Республике Беларусь,

например, в ст. 108 Конституции Республики Беларусь определено, что Правительство издает постановления, имеющие обязательную силу на всей территории Республики Беларусь. Премьер-министр издает в пределах своей компетенции распоряжения. Нормативные акты управления детализируют законы, организуют функционирование органов исполнительной власти;

в) определяются типовые правила поведения в сфере государственного управления. Например, таможенные правила, правила приватизации государственных и муниципальных предприятий и т.п.;

г) проводятся в жизнь различного рода социально-экономические программы. Например, программы приватизации, демонополизации и т.п.;

д) определяется организационно-правовой статус звеньев исполнительного аппарата, непосредственно подведомственных Президенту или Правительству (аналогичные акты принимаются на нижестоящих уровнях государственной организации). Например, в Республике Беларусь – это положения о министерствах и государственных комитетах;

е) устанавливаются необходимые ограничения и запреты, возлагаются специальные обязанности или предоставляются специальные права, реализуемые в сфере государственного управления. Например, о чрезвычайном положении, о въезде в Республику Беларусь и выезде из нее;

ж) определяется порядок совершения определенных действий (процедур) исполнительно-распорядительного характера. Например, о предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; о проведении государственного ветеринарного надзора; о планировании и финансировании деятельности казенных предприятий; о лицензировании; о порядке подготовки правовых актов и т.п.;

з) формируются основные линии взаимодействия различных участников управленческих отношений. Например, о взаимоотношениях местных исполнительно-распорядительных органов Республики Беларусь и т.п.;

и) осуществляется охрана установленного в сфере государственного управления порядка отношений. Например, о дисциплинарной и

административной ответственности.

Нормативные акты управления являются одним из источников российского и белорусского административного права. Они служат правовой основой для возникновения, изменения и прекращения конкретных административно-правовых отношений, но сами их не создают.

Таким образом, нормативными актами решаются наиболее важные, принципиальные управленческие проблемы. Это их качество, например, ярко выражено в Законе Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З «О Совете Министров Республики Беларусь». Постановления Совета Министров Республики Беларусь – акты центрального органа исполнительной власти. Совет Министров Республики Беларусь издает их на основе и во исполнение Конституции Республики Беларусь, действующих законов, а также декретов и указов Президента Республики Беларусь. Акты Совета Министров Республики Беларусь обязательны на территории всей республики. Они обладают большей юридической силой по сравнению с другими актами государственного управления [17].

Полномочия исполнительных органов (должностных лиц) по изданию нормативных административно-правовых актов определяются закрепленной за ними в официальном порядке компетенцией. В настоящее время, в связи с переносом центра тяжести работ по управлению в регионы и на места, значительно расширены правоустановительные полномочия соответствующих органов исполнительной власти.

В Республике Беларусь нормативные акты имеют либо республиканское, либо местное значение.

Вместе с тем нормативные акты могут издаваться исполнительными органами различного уровня, наделенными отраслевой (ведомственной) или межотраслевой компетенцией. В специально предусмотренных административно-правовыми нормами случаях нормативные акты отраслевого характера могут быть юридически обязательными и за пределами данной отраслевой системы.

Индивидуальные акты в отличие от нормативных носят ярко выраженный правоисполнительный (правоприменительный) характер. По своему юридическому содержанию это – распорядительные правовые акты. В них всегда получают свое прямое выражение конкретные юридически властные волеизъявления соответствующих субъектов исполнительной власти. Конкретность таких волеизъявлений (предписаний) проявляется в том, что, во-первых, с их помощью решаются индивидуальные административные дела или вопросы, возникающие в сфере государственного управления; во-вторых, они персонифицированы, т.е. являются юридическими фактами, вызывающими возникновение конкретных административно-правовых отношений. В качестве показательного примера индивидуального административно-правового акта может служить приказ о назначении того или иного лица на ту или иную должность в аппарате управления, постановление полномочного органа (должностного лица) о назначении виновному в совершении административного правонарушения административного наказания.

Индивидуальные акты распространены в практике государственно-управленческой деятельности, так как они в наибольшей степени отвечают ее исполнительному назначению и являются важнейшим средством оперативного решения текущих вопросов управления. Кроме того, именно индивидуальные акты обеспечивают реализацию юрисдикционной (правоохранительной) функции административного права и исполнительной власти.

Индивидуальные акты всегда являются актами применения административно-правовых норм. Но этим их служебная роль не исчерпывается. Они используются также и для реализации норм ряда других отраслей права (например, финансового, земельного, трудового). Тем не менее главным требованием, предъявляемым к их изданию, является их соответствие нормативным административно-правовым актам. В противном случае они не могут быть признаны действительными.

Иногда по юридическим последствиям издание индивидуальных правовых актов связывают с установлением обязанностей, запретов,

разрешений и дозволений. В нормативных актах прежде всего формулируются административно-правовые предписания, запреты и дозволения, а также условия их использования, в то время как в индивидуальных актах они непосредственно применяются к конкретным лицам.

Правовые акты управления могут классифицироваться и по другим основаниям (критериям).

Интерес представляет классификация административно-правовых актов по их наименованию. Каждый вид исполнительных органов вправе издавать правовые акты определенного наименования, установленного либо конституционными и законодательными нормами, либо подзаконными нормами административного права. Последние, как правило, содержатся в положениях о соответствующих органах (например, в положениях о министерствах).

В Республике Беларусь правовые акты управления по органам, издающим акты (по наименованию) делятся на:

- 1) указы и распоряжения Президента;
- 2) постановления Правительства и распоряжения Премьер-министра;
- 3) приказы, постановления, указания, инструкции министерств, государственных комитетов;
- 4) решения исполнительных комитетов, местных администраций.

Как правило, указы, постановления, приказы, инструкции, правила и положения являются нормативными актами управления. Издание правовых актов нормативного характера в виде писем и телеграмм не допускается.

В зависимости от способа охраны правовых актов управления от нарушений (например, неисполнение, недобросовестное исполнение и т.п.) можно выделить акты, охраняемые мерами дисциплинарной либо административной ответственности.

К числу первых относятся правовые акты, адресуемые нижестоящим исполнительным органам, а также подчиненным управленческим работникам, на которых распространяется дисциплинарная власть руководителя.

Ко второй группе относятся правовые акты, содержащие

общеобязательные правила поведения в сфере государственного управления, действие которых распространяется на лиц и организации независимо от их служебной или ведомственной подчиненности, т.е. на третьих лиц.

Правовые акты управления (нормативные и индивидуальные) издаются исполнительными органами (должностными лицами) в соответствии с закрепленной за ними компетенцией. Практика государственно-управленческой деятельности не исключает возможность издания совместных правовых актов двух (или более) органов или должностных лиц. Например, это – совместные приказы двух или нескольких республиканских министерств, двух или нескольких руководителей местных исполнительных и распорядительных органов и т.п.

Предусмотрено коллегиальное и единоличное принятие управленческих правовых актов. Применительно к актам Правительства Республики Беларусь принятые соответствующие нормы – это коллегиальное принятие решений. В других же случаях – не всегда. Например, министерство действует на основе единоначалия, а его руководитель несет персональную ответственность за состояние порученной отрасли. Но в министерствах есть коллегии и советы, роль которых в принятии управленческих решений велика.

Таким образом, акты управления образуют самостоятельную систему юридических актов, внутри которой можно обнаружить определенные группы или виды, отличающиеся друг от друга по соответствующим признакам. Классификация актов государственного управления дает возможность определить юридическую силу и значение каждого акта управления, его отраслевое и пространственное действие, его место среди других актов. Существует множество различных видов и форм правовых актов управления.

3 Общая характеристика актов управления, принимаемых в системе Министерства внутренних дел Республики Беларусь

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Административное право : учеб. пособие / И. В. Козелецкий [и др.] ; под общ. ред. И. В. Козелецкого. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2019. – 480 с.
2. Административное право Республики Беларусь: Курс лекций / Д.А. Гавриленко, И.И. Мах. – Минск: Дикта, 2004. – 416 с.
3. Административное право России : курс лекций / К. С. Бельский [и др.] ; под ред. Н. Ю. Хаманевой. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 704 с.
4. Административное право России: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров [и др.]; отв. ред. Л. Л. Попов. – М. : ТК Велби, Проспект, 2006. – 522 с.
5. Административное право России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова. – 4-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. – 865 с.
6. Административное право: учеб. пособие: в 2 ч. / под общ. ред. И. В. Козелецкого, А. И. Сухарковой. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2013. – Ч. 1: Административно-регулятивное право / И. В. Козелецкий [и др.]. – 438 с.
7. Алехин, А.П. Административное право Российской Федерации / А. П. Алехин, А.А. Кармолицкий, Ю.М. Козлов. – М.: ЗЕРЦАЛО, ТЕИС, 1996. – 640 с.
8. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2006. – 768 с.
9. Дубовицкий, В. Н. Исполнительная власть в Республике Беларусь / В. Н. Дубовицкий. – Минск: Белорусская наука, 2006. – 173 с.
10. Дубовицкий, В. Н. Понятие и система органов исполнительной власти в законодательстве Республики Беларусь / В. Н. Дубовицкий // Журнал

рос. права. – 2004. – №2. – С. 135–140.

11. Забелов, С. М. Административное право: Курс лекций / С. М. Забелов, П. С. Забелов. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2003. – 324 с.

12. Исполнительная власть в политической системе Республики Беларусь: теория, опыт, проблемы / В. А. Бобков, В. И. Бовш, В. А. Божанов [и др.]. – Минск: БАПН, 2002. – 157 с.

13. Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2023 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 08.02.2025).

14. Крамник, А. Н. Административное право Республики Беларусь. Часть 1. Управленческое право / А. Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2008. – 672 с.

15. Мельников, В. А. Административное право Российской Федерации (Общая часть) / В. А. Мельников. – Волгоград, 2004. – 359 с.

16. Новиков, С. А. Административное право: Конспект лекций / С. А. Новиков. – М.: «Приор-издат», 2003. – 318 с.

17. О Совете Министров Республики Беларусь : Закон Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 08.02.2025).

18. О нормативных правовых актах : Закон Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 08.02.2025).

19. Попов, Л.Л. Административное право / Ю.М. Козлов, Д.М. Овсянко, Л.Л. Попов; [под ред. Л.Л. Попова]. – М.: Моск. госуд. юрид. Акад., 2005. – 569 с.

20. Седельник, В. В. Закон Республики Беларусь «О нормативных правовых актах» и основания дифференциации правовых актов / В. В. Седельник, С. Е. Чебуранова // Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта. Серыя 4, Правазнаўства. – 2020. – № 3. – С. 6–12.